

(経営学部開講科目)
令和5年度の授業実施方針等について
※春学期の科目が対象です。秋学期については変更する可能性があります※
→秋学期については、以下の通り修正があります。

令和5年度は授業により実施方法が異なります。以下の手順をよく確認し、誤りのないように受講してください。なお本方針は令和5年度**秋**春学期の科目が対象で**す**。~~あり、秋学期については変更する可能性があります。~~

~~また春学期も新型コロナウイルスの感染拡大状況が悪化した場合は変更される場合があります。~~

~~※新型コロナウイルスの感染症類型が現行の2類相当から5類に変更された場合においても、本方針を継続します。~~

1. 実施方法について

授業はそれぞれの科目の性質等を踏まえ、以下の方法のいずれかで実施されます。

実施方法	詳細
対面型	大学に来学し、当該授業時間帯に教室で受講する科目を指します。
リアルタイム型	遠隔で実施される授業のうち、当該授業時間帯に Zoom や Teams 等を通じて受講する科目を指します。なお、科目によっては設定された曜日・時限に対面で期末試験を実施する場合があります。
オンデマンド型	遠隔で実施される授業のうち、当該授業時間帯以外でも授業内容の閲覧や課題提出ができる科目を指します。なお、科目によっては設定された曜日・時限に対面で期末試験を実施する場合があります。

- ※1 経営学部開講の学部教育科目については、原則対面型授業を実施する予定です。
- ※2 全学教育科目も同様に原則対面型授業となりますが、一部の授業はオンラインでの実施となります。詳細は本学ウェブサイト及び時間割表を確認してください。
- ※3 経営学部が夜間に開講する学部教育科目は社会人教育プログラム生のみが対象となります。

2. 授業の履修方法について

①授業開講日まで

- ・経営学務係から周知されている時間割表及び学務情報システムから確認できるシラバスを確認し、履修を希望する科目の開講曜日・時限や実施方法を確認してください。
- ・授業実施方法に関係なく履修を希望する科目は**YNU授業支援システムで初回授業開講日までに必ず利用仮登録**を行いましょう。(受講希望者の多い科目について、初回授業の翌日 23:59 までに仮登録した学生を対象に受講抽選が行われることもあるので注意してください。)
- ~~・学生本人もしくは同居家族に基礎疾患がある等の理由により、対面型の受講が難しい場合は、令和5年3月中に次の書類を経営学務係に提出してください。(入学手続き時に申請を済ませた新入生を~~

~~除く）~~

~~なお本学部所定の様式や詳細の案内については、授業支援システム「【連絡専用】社会科学系事務部経営学務係」を参照してください。~~

○提出書類

~~a) 新型コロナウイルス感染症にかかわる配慮申請書 ※本学部所定の様式~~

~~b) 基礎疾患等を証明する書類~~

○提出方法

~~本人及び保護者の押印がある原本を以下の宛先まで郵送してください。また入国できていない留学生等、郵送での申請が難しい場合は事前に経営学務係に相談してください。~~

~~（提出先）~~

~~〒240-8501 神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-4~~

~~横浜国立大学社会科学系事務部経営学務係 宛~~

②授業開講日以降（履修登録期間～）

下記の方法で履修し、学務情報システムで履修登録期間中に履修登録を行います。

なお履修登録の方法については履修案内 3 ページを確認してください。

★経営学部開講の学部教育科目（ゼミナール、演習、リテラシー科目、経営英語演習を除く）~~のは原則対面ですが、~~第 1 回目の授業は**全てオンデマンドで実施されます**~~オンデマンドで実施する場合があります。~~（その場合は、授業担当教員が、授業支援システム上で実施方法について事前周知します。受講に関する重要なお知らせがありますので、必ず授業日に視聴してください。）

1 回目の授業前に必ず YNU 授業支援システムにて仮登録を行ってください。履修を取りやめる場合は、1 回目の授業の翌日までに仮登録を解除してください。この仮登録の人数により、2 回目授業の教室変更や受講抽選を行う場合があります。授業の翌々日（大学の休業日は除く）に授業支援システムに掲載しますので必ず確認をしてください。

全学教育科目については本学ウェブサイトをご確認ください。

なお、経済学部開講の学部教育科目は春学期同様、初回授業より原則対面で実施されます。

○対面型

開講されている曜日・時限に教室に行き、受講してください。なお科目によって資料の配布方法が異なります。初回授業でのアナウンスやシラバスを事前によく確認してください。

また対面型授業は教室定員（全席利用可）となります。~~ただし、外国語科目は、前後左右を 1 席空けた市松模様による座席配置（緑色のシールが貼られている座席）を原則とします。~~

○リアルタイム型/オンデマンド型

リアルタイム型の場合は開講されている曜日・時限に受講する必要があります。オンデマンド型の場合は当該曜日・時限に必ずしも受講する必要がありません。ただし資料や動画の掲載期間が事前に定められていますので、掲載期間中に受講してください。

3. 自習（オンライン授業受講）スペースの利用について

経営学部講義棟では、空き教室を自習（オンライン授業受講）スペースとして開放します。利用時間は平日 9:00～17:45 です。

4. 注意事項

①お知らせの周知方法について

学生向けのお知らせは以下の方法で行われます。1日1回は必ず確認してください。

○YNU授業支援システム

：更新内容はメールで通知されない場合もあります。履修している科目や下記の連絡専用科目の、講義内容、掲示板、FAQ等をこまめに確認しましょう。

なお経営学部生向けのお知らせは下記に掲載しています。

◆履修全般・学生生活及び学務教育科目のお知らせ：【連絡専用】社会科学系事務部経営学務係

◆全学教育科目のお知らせ：【連絡専用】教育企画課全学教育係

○YNUメール

②対面型授業の受講をはじめとした登校時の注意事項について

※感染防止策について「横浜国立大学対面授業における感染防止ガイドライン（学生用）」を確認すること

- ・登校する際には、事前に体温測定等により体調を確認し、もし発熱・咳等の症状があるなど体調が万全でない場合は登校を取りやめてください。・マスクの着脱は個人の意見を尊重するものの、授業に参加する場面では、不織布マスクの着用を推奨します。
 - ・引き続き、手洗いや手指消毒の励行を推奨します。各建物や部屋の出入口付近に速乾性アルコール製剤等を設置しています。
 - ・新型コロナウイルスに感染したことが確認された場合の授業欠席取り扱いについては、学校保健安全法施行規則において新型コロナウイルス感染症が季節性インフルエンザと同じ第二種と規定されたことから、今後は学校保健安全法の規定に基づく、出席停止として扱うものとなります。学生自身から各授業の担当教員へ相談してください。
- なお、濃厚接触の場合や、単に体調不良の場合は出席停止扱いとはなりません。