

(経営学部開講科目)
令和3年度の授業実施方針等について

※春学期の科目が対象です。秋学期については変更する可能性があります※

令和3年度は新型コロナウイルス感染拡大防止を鑑みて、授業により実施方法が異なります。以下の手順をよく確認し、誤りのないように受講を行ってください。

なお本方針は令和3年度春学期の科目が対象であり、秋学期については変更する可能性があります。また春学期も新型コロナウイルスの感染拡大状況が悪化した場合は変更される場合があります。

1. 実施方法について

授業はそれぞれの科目の性質等を踏まえ、以下の方法のいずれかで実施されます。

実施方法	詳細
対面型	大学に来学し、当該授業時間帯に教室で受講する科目を指します。
ハイブリッド型	対面と遠隔を併用した授業実施方法です。教室の受講者を収容定員の半分程度を上限とし、学生番号の末尾が偶数と奇数の学生が交互に対面授業に参加します。(対面授業に参加しない学生については、自宅や学外等でオンデマンド型にて受講します。)
リアルタイム型	遠隔で実施される授業のうち、当該授業時間帯に Zoom や Teams 等を通じて受講する科目を指します。
オンデマンド型	遠隔で実施される授業のうち、当該授業時間帯以外でも授業内容の閲覧や課題提出ができる科目を指します。なお科目によっては期末試験を設定された曜日・時限に対面で実施する場合があります。

- ※1 経営学部開講科目については、演習科目（基礎ゼミナール、データサイエンス・ゼミナール I・II、ゼミナール I・II、演習 I・II・III・IV）を除き、原則ハイブリッド型またはオンデマンド型授業です。
- ※2 全学教育科目のうち外国語科目及び健康スポーツ科目については、原則対面型で実施します。詳細は本学ウェブサイト及び時間割表を確認してください。
- ※3 経営学部開講科目のうち、当初ハイブリッド型で実施することを予定していた科目について、履修登録確認・訂正期間終了時に受講者が20名未満だった場合に限り、対面型もしくはオンデマンド型に実施方法を変更することがあります。

2. 授業の履修方法について

①授業開講日まで

- ・経営学務係から周知されている時間割表及び学務情報システムから確認できるシラバスを確認し、履修を希望する科目の開講曜日・時限や実施方法を確認してください。
- ・授業実施方法に関係なく履修を希望する科目はYNU授業支援システムで初回授業開講日までに利用仮登録を行いましょう。受講希望者の多い科目について、初回授業の翌日 23:59 までに仮登録した学生を対象に受講抽選が行われるため注意してください。

- ・基礎疾患がある等により、春学期に対面型やハイブリッド型の受講が難しい場合は、令和3年3月中に次の書類を経営学務係に提出してください。(入学手続き時に申請を済ませた新入生を除く)
なお本学部所定の様式や詳細の案内については経営学部ウェブサイトを参照してください。

○提出書類

- a) 新型コロナウイルス感染症にかかわる配慮申請書 ※本学部所定の様式
- b) 基礎疾患等を証明する書類 (提出できる場合のみ)

○提出方法

本人及び保護者の押印がある原本を以下の宛先まで郵送してください。また入国できていない留学生等、郵送での申請が難しい場合は事前に経営学務係に相談してください。

(提出先)

〒240-8501 神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 79-4
横浜国立大学社会科学系事務部経営学務係 宛

②授業開講日以降（履修登録期間～）

下記の方法で履修し、学務情報システムで履修登録期間中に履修登録を行います。

○対面型

開講されている曜日・時限に教室に行き、受講してください。なお科目によって資料の配布方法が異なります。初回授業でのアナウンスやシラバスを事前によく確認してください。

また経営学部開講科目については全て前後左右が1席空いた対話型の配置（緑色のシールがQRコードラベルに貼られてる座席）で実施します。着席の際には、よく確認して正しい座席で受講してください。

○ハイブリッド型

初回は全員遠隔で受講します。受講時間帯になったら、YNU授業支援システムで事前に案内された方法で受講してください。なお第2回目は次の表1を確認し、対面型で受講する場合は来学して、遠隔型の場合は指定された方法で遠隔にて受講します。なお感染状況等により学期途中で変更する可能性がありますので、その際は授業担当教員等からの指示に従ってください。

また対面型で受講する週は、原則大学に来学し、出席してください。経営学部開講科目については全て前後左右が1席空いた対話型の配置（緑色のシールがQRコードラベルに貼られてる座席）で実施します。着席の際には、よく確認して正しい座席で受講してください。体調不良等で対面型での出席が難しい場合は、当日または後日オンデマンド型の講義を受講してください。

表 1：ハイブリッド型科目における受講方法確認表

★の週は対面型、無印の週は遠隔型で受講して下さい。

学籍番号の 末尾の番号	講義回数															期 末 試 験
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1,3,5,7,9	遠 隔	★		★		★		★		★		★		★		
2,4,6,8,0			★		★		★		★		★		★		★	

○リアルタイム型/オンデマンド型

YNU授業支援システムで事前に案内された方法で受講してください。

なおリアルタイム型の場合は開講されている曜日・時限に受講する必要がありますが、オンデマンド型の場合は当該曜日・時限に必ずしも受講する必要がありません。ただし資料や動画の掲載期間が事前に定められていますので、掲載期間中に受講してください。

3. 自習スペースの利用について

経営学部講義棟では、一部空き教室を自習スペースとして開放します。利用対象者については、以下のルールを順守の上、利用してください。

①利用対象者

経営学部が定めた対面授業参加週の学生のうち、以下のいずれかに該当する者が対象です。

- ・授業と授業の間に空きコマが生じてしまったので、その時間を使って自習を行いたい方
- ・自宅の通信状況が優れない事等に起因して a)オンデマンド型講義の受講、b)課題に関するデータの検索・ダウンロード、c)課題の提出等を学内で行う必要がある方
- ・猛暑、雨天などの天候が優れない場合に静かに待機する場所として利用したい方

上記に該当しない方は利用出来ません。特にリアルタイム型講義の受講は、学内通信環境を維持するために禁止しております。学内でのリアルタイム型の講義の受講は避けて頂けます様お願いします。

②利用ルールについて

- ・利用時間は平日 9：00～16：15 です。
- ・私語は禁止します。(他の自習者の邪魔になるため)
- ・入室時にはマスク着用、手先消毒を徹底し、体調が悪い場合は速やかに帰宅してください。
- ・着席不可の席には座らず、他の利用者との距離は 1m 以上保つようになしてください。
- ・座席では毎回スマートフォン・携帯電話等で QR コードを読み取り「着席記録システム」に登録を行ってください。なおスマートフォンや携帯電話を所持していない学生は事前に経営学務係に相談してください。
- ・飲み物を飲むのは構いませんが、食事はお控え下さい(ただし、昼休みは除く)
- ・音声を伴うオンデマンド型の授業を受講する場合はイヤホンを使ってください。

- ・学内通信環境維持のために、オンデマンド型授業の受講以外での動画視聴はお控え下さい
- ・利用前後は教室にあるアルコール消毒液で机・椅子を消毒してください。

③利用にあたっての注意事項

- ・自習スペースには十分な数の電源がありません。ノートパソコン等を使う場合は、十分に充電をして持参して下さい。またやむを得ず学内で充電する場合は、譲り合って電源を利用してください。
- ・換気の為に、ドアや窓を開放する場合があります。室内温度が暑い場合や寒い場合は、ご自身で服装を調整してください。
- ・教職員が適宜巡回します。ルール違反者には即時退室して頂きます。違反を繰り返す方には自習スペースの利用自体を禁じますのでご注意ください。
- ・違反者が多い場合は、自習スペースの開放そのものを停止します。他者にとっても不利益を招きますので、節度ある行動を取るようして下さい。

4. 注意事項

①お知らせの周知方法について

学生向けのお知らせは以下の方法で行われます。1日1回は必ず確認してください。

○YNU授業支援システム

：更新内容はメールで通知されない場合もあります。履修している科目や下記の連絡専用科目の、講義内容、掲示板、FAQ等をこまめに確認しましょう。

なお経営学部生向けのお知らせは下記に掲載しています。

- ◆履修全般・学生生活及び学務教育科目のお知らせ：【連絡専用】社会科学系事務部経営学務係
- ◆全学教育科目のお知らせ：【連絡専用】教育企画課全学教育係

○YNUメール

②対面型授業の受講をはじめとした登校時の注意事項について

※感染防止策について「横浜国立大学対面授業における感染防止ガイドライン（学生用）」を確認すること

- ・登校する際には、事前に体温測定等により体調を確認し、もし発熱・咳等の症状があるなど体調が万全でない場合は登校を取りやめてください。
- ・マスクを持参し、大学内では常に正しくマスクを着用してください。
- ・各建物や部屋の出入口付近に速乾性アルコール製剤等を設置していますので、入退室を行うごとに手指消毒を行ってください。
- ・昼食を大学でとる場合は各自持参してきてください。また教室や学食で昼食をとる場合はマスクを着用していないことから、他社との会話、交流、接触は控えてください。
- ・教室で昼食をとった場合、座席では毎回スマートフォン・携帯電話等でQRコードを読み取り「着席記録システム」に登録を行ってください。なおスマートフォンや携帯電話を所持していない学生は事前に経営学務係に相談してください。
- ・対面型授業の受講や大学内での手続等が完了したら速やかに帰宅してください。