

# 平成29年度横浜国立大学経営学部 科目等履修生募集要項

経営学部で定めた専門教育科目のうち、一または数科目を選択して学修しようとする者に対しては、教育研究に支障のない場合に限り、選考のうえ科目等履修生として入学を許可します。

科目等履修生として入学を許可され、本学部の専門教育科目を履修した者については、その学修の成果を試験等の結果により適切に評価し、単位を認定します。

## 1. 出願資格

下記にあげる各項の1つに該当する者が出願できます。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 大学入学資格検定規程により文部科学大臣の行う大学入学資格検定に合格した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規程により文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者
- (8) その他本学部において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

## 2. 入学の時期

学年または学期の初めとします。

## 3. 履修科目及び単位の修得方法

- (1) 経営学部で開講する専門教育科目のうち半期4科目8単位以内とします。
- (2) 単位の認定は、学期中又は学期末に行われる試験・レポート等による総合評価により合格とされた場合授与されます。  
必要に応じ修得単位の証明書を発行します。

## 4. 出願要領

出願書類等は、出願受付期間内に受付窓口へ出願者本人が直接持参してください。  
窓口受付時間は、9時00分～16時00分(昼休み時間12時45分～13時45分を除く)です。

## (1) 願書受付期間

入学時期	区分	願書受付期間
4月	日本人	平成29年1月10日(火) ～1月12日(木)
	外国人留学生	
10月	日本人	平成29年7月3日(月) ～7月5日(水)
	外国人留学生	

## (2) 願書受付窓口

〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79番4号 横浜国立大学社会科学系経営学務係

## (3) 出願書類

出願書類等	注意事項	備考
入学願書	用紙は本学交付のもの	1 通
最終出身学校の成績証明書	出身高等学校又は中等教育学校の成績証明書(高等学校課程の全ての成績が記されたもの)。(大検、高卒程度認定)大学入学資格検定又は高等学校卒業程度認定試験の合格通知書(原本)	1 通
最終出身学校の卒業証明書	出身高等学校又は中等教育学校の卒業(修了)証明書	1 通
写真	縦5cm、横4cmのものを1枚。入学願書に貼付	1 枚
※経済状況質問書	※外国人留学生のみ、用紙は本学交付のもの	1 通
※旅券	※外国人留学生のみ、出願時に必ず持参してください。	1 通
入学検定料	払込用紙:9,800円 払込期間:出願期間に間に合うように払い込んでください。 払込場所:ゆうちょ銀行・郵便局の受付窓口 【注1】 入学検定料の払込は必ず本学交付のものを使用してください。 【注2】 土曜日・日曜日・休日は払込ができませんので注意してください。 【注3】 「払込受領証」及び「振替払込受付証明書」を受付窓口から受け取る際には必ず受付局日付印を確認してください。	
貼付用紙	受付窓口から受け取った「振替払込受付証明書」を本学交付の貼付用紙に貼る	1 通
合否結果通知返信用封筒	角2(サイズ24cm×37cm)で、485円切手を貼付し、宛名を明記のこと。また朱書で「速達」と記入すること。	1 通
その他本学が必要と認める書類	※窓口受付時に、必要に応じて請求することがございます。	

※提出書類中、英語以外の外国語で作成された証明書・文書・資料等には、その日本語訳を添付してください。

## 5. 選考方法

科目によって語学(英語)及び希望履修科目に関連する学科試験(必要に応じて口述試験)を行い、本学部において収容人員を考慮のうえ、出願書類に基づき選考します。

## 6. 選考結果の通知と入学手続

科目等履修生として合格した者には本人宛通知するので、所定の期日までに入学料28,200円【予定額】と授業料(1単位当たり)14,800円【予定額】を納入してください。

※一旦提出した書類及び納入金(検定料・入学料・授業料)は次の事例を含め、一切返還しません。

事例1) 在留資格認定証明書が不交付となり、入国できなくなった場合。

事例2) 授業料を1年分納入したが、1ヶ月しか登校しなかった場合。

※ 入学手続期間内に手続をしない者に対しては、入学辞退者として取り扱います。

※ 検定料は次の場合を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。

(1) 検定料を振り込んだが出願しなかった(出願書類を提出しなかった又は書類が受理されなかった)場合。

(2) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合。

### 【返還請求の方法】

① 請求の理由、②氏名(フリガナ)、③現住所、④連絡電話番号、⑤返還金振込先金融機関口座等を明記した検定料返還請求願(様式は問わない)を作成し、必ず「振替払込受付証明証(お客様用)」及び振込先金融機関口座預金通帳の見開き1ページ目の写しを添付して社会科学系経営学務係へ速やかに提出してください。

提出先 → 〒240-8501 横浜市保土ヶ谷区常盤台79-4  
横浜国立大学社会科学系経営学務係

## 7. 在籍期間

科目等履修生の在籍期間は許可年度内(1年以内)とします。

## 8. 個人情報の取り扱いについて

志願者の入学試験成績及び出願書類等に記載された個人情報については、本学入学者選抜に係る用途の他、入学後のクラス編成及び本人の申請に伴う入学料免除等の福利厚生関係の資料、本学における諸調査及び研究の資料としても利用することがあります。調査・研究結果を発表する場合は個人が特定できないように処理します。それ以外の目的に個人情報が利用または提供されることはありません。

## 9. その他

※入学手続書類は、受付窓口へ合格者本人が直接持参してください。

※合否等の結果及び手続書類送付先は国内に限ります。

※履修科目を選択する際は、本学HPのシラバスをご利用ください。

<https://risyu.jmk.ynu.ac.jp/gakumu/Public/Syllabus>

ただし、4月入学の場合には、次年度のシラバスが確定していません。出願後に開講曜日時限の変更や休講等が生じる可能性がありますので、その場合はご容赦願います。

※授業科目名に「Ⅱ」と入っている科目では、同授業科目名「Ⅰ」の単位修得を履修条件としている場合がありますので、ご注意ください。